

## Hortpass des Hortes an der Schule Großschocher

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Kind</b><br>Name, Vorname   | Geburtsdatum        |
|  | Staatsangehörigkeit |
|  | Geschlecht          |
| Anschrift  | Klasse              |
|  | Familiensprache/-n  |
|  | Krankenkasse        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gemeinsames Sorgerecht von <u>Mutter und Vater</u> für o.g. Kind: <input type="checkbox"/></li> <li>▪ alleiniges Sorgerecht der <u>Mutter</u> für o.g. Kind: <input type="checkbox"/></li> <li>▪ alleiniges Sorgerecht des <u>Vaters</u> für o.g. Kind: <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Vormundschaft <input type="checkbox"/></li> </ul> |                     |
| <b>Mutter (1. Sorgeberechtigte/r)</b><br>Name, Vorname   | Geburtsdatum        |
|  | Staatsangehörigkeit |
| Anschrift  | E-Mail*             |
|  | Beruf*              |
| telefonische Erreichbarkeit  | privat:             |
|  | dienstlich:         |
|  | Notfall:            |
| <b>Vater (2. Sorgeberechtigte/r)</b><br>Name, Vorname  | Geburtsdatum        |
|  | Staatsangehörigkeit |
| Anschrift  | E-Mail*             |
|  | Beruf*              |
| telefonische Erreichbarkeit  | privat:             |
|  | dienstlich:         |
|  | Notfall:            |

1. Leidet Ihr Kind an einer Allergie/Krankheit? Wenn ja, welche? Was ist zu beachten?

\_\_\_\_\_

2. Ist eine medikamentöse Verabreichung (nur mit ärztlicher Bestätigung) während der Betreuungszeit notwendig?

\_\_\_\_\_

3. Hausaufgaben

Hausaufgaben liegen im Zuständigkeitsbereich der Schule (§17 Schulordnung/Grundschulen - SOGS -). Die Überprüfung des Inhaltes auf Richtigkeit und Vollständigkeit erfolgt im Unterricht. Die Kinder haben die Möglichkeit, ihre Hausaufgaben im Hort (Betreuungsangebot) in ruhiger Atmosphäre unter Aufsicht zu erledigen. Dafür steht eine angemessene Zeitspanne zur Verfügung. An Freitagen und Tagen, an denen Freizeitveranstaltungen geplant sind, werden unter Umständen keine Hausaufgabenzeiten im Hort angeboten. (vgl. Benutzerregelung)

4. Dokumentation

Wir dokumentieren unsere pädagogische Arbeit im Hort, auf dem Hortgelände und bei Aktivitäten außerhalb des Hortes mithilfe von Fotos und Videos. Die Aufnahmen erfolgen durch die Mitarbeiter unserer Einrichtung oder durch von uns beauftragte Personen.

Erlaubnis zur Dokumentation und Veröffentlichung:  Portfolio  Aushänge im Schulhaus  
 (Zutreffendes bitte ankreuzen.)

Hortzeitung  Homepage der Schule

Die **Entwicklung der Fotos** darf durch örtliche bzw. durch Fotodienstleister (Drogeriemärkte etc.) im Internet erfolgen:

ja  nein

5. Dürfen die kreativen Arbeiten Ihres Kindes im Rahmen der Hortarbeit in unserer Einrichtung präsentiert werden?

- ja                       nein

6. Wer darf Ihr Kind aus dem Hort abholen bzw. wem darf es übergeben werden?

- Notieren Sie folgend bitte die Adresse, die bei den abholberechtigten Personen im Ausweis vermerkt ist.
- Änderungen sind uns unverzüglich mitzuteilen.

| Dauervollmachten für weitere abholberechtigte Personen: |         |           |              |               |
|---|---------|-----------|--------------|---------------|
| Name  | Vorname | Anschrift | Geburtsdatum | Telefonnummer |
|   |         |           |              |               |
|   |         |           |              |               |
|   |         |           |              |               |
|   |         |           |              |               |

7. Entlassungszeiten (Öffnungszeiten regulär: 6.00 - 17.00 Uhr/Ferien: 6.30 - 16.30 Uhr)

Betreuungsbedarf im Frühhort nötig? (6.00 - 7.30 Uhr):     ja                                       nein

Mein Kind wird aus dem Hort abgeholt?                                       ja                                       nein

Mein Kind darf den Hort **allein** verlassen:                                       ja                                       nein

➤ (Allein-) Gehzeiten aus dem Hort:                      Mo: \_\_\_\_\_ Di: \_\_\_\_\_ Mi: \_\_\_\_\_ Do: \_\_\_\_\_ Fr: \_\_\_\_\_

→ **Gilt nur für Alleingänger!**

- Es erfolgt keine Entlassung des Kindes aufgrund von Telefongesprächen. Vollmachten werden nur schriftlich mit Datum und Unterschrift des Personensorgeberechtigten akzeptiert, dies gilt auch für E-Mails.

8. Baderlaubnis für Schwimmhallen und Badeseen

- Baden erlaubt  ja                       nein //  Schwimmer  Nichtschwimmer

Schwimmstufe: \_\_\_\_\_

9. Entbindung von der Schweigepflicht

Mit meiner Unterschrift entbinde ich das Team des Hortes (pädagogisches Fachpersonal) von der Schweigepflicht gegenüber dem Lehrkörper der Schule sowie dem Schulsozialarbeiter, um Informationen über die Entwicklung meines Kindes auszutauschen.

10. Die Benutzerregelung für Kindertageseinrichtungen der Stadt Leipzig sowie das Infektionsschutzgesetz und die Handreichung zur Beobachtung und Dokumentation habe ich erhalten.

11. Änderungen zu allen gemachten Angaben teile ich umgehend schriftlich mit.

Leipzig, \_\_\_\_\_  
 Unterschrift 1. Sorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift 2. Sorgeberechtigte/r

\* freiwillige Angaben

Hortpass aktualisiert am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift beider Sorgeberechtigten